



OKLAHOMA
Diverse Business
Certification

900 N. Stiles Avenue
Oklahoma City, OK 73104, USA
405-815-5251 | Llamada Gratuita 800-588-5959
OKCOMMERCE.GOV

Solicitud para Consideración de Certificación de Diversidad para Empresas Comerciales Conforme a la Iniciativa de Diversidad de Proveedores de Oklahoma

Resumen General:

La Iniciativa de Diversidad de Proveedores de Oklahoma fue establecida por el Estado de Oklahoma (tal como se establece en la Sección 85.45j.11 del Título 74 de los [Estatutos de Oklahoma](#) para facilitar un recurso para que las agencias estatales y las empresas privados puedan utilizar firmas que cuentan con Certificación de Diversidad para Empresas Comerciales en oportunidades de adquisición, y para fomentar el crecimiento en la economía de Oklahoma.

Este programa permite que las firmas que cuentan con Certificación de Diversidad para Empresas Comerciales se puedan registrar con la Oficina de Administración y Servicios Empresariales (OMES, por sus siglas en inglés) y que se faciliten procesos simplificados de registro de proveedores.

El Departamento de Comercio de Oklahoma (“Departamento”) cuenta con autoridad para calificar y certificar a las firmas como Empresas Comerciales de Diversidad para el Estado.

Requisitos del programa:

Para calificar para este programa, una empresa debe:

- Tener ingresos anuales iguales o menores a Veinticinco Millones de Dólares (\$25,000,000);
- Tener menos de Quinientos (500) empleados en total;
- Su propietario y sus operaciones deben ser de Oklahoma;
- Estar registrado con la Secretaría de Estado de Oklahoma (si corresponde);
- No debe ser una empresa que cotiza en bolsa;
- Cumplir uno o más de los siguientes criterios:

- Certificación de parte de la Agencia Federal de Pequeños Negocios de Estados Unidos como uno o más de los siguientes tipos de entidades:
 - Pequeña Empresa Propiedad de Mujeres
 - Empresa Propiedad de Minorías
 - Pequeña Empresa en Desventaja
 - Pequeña Empresa Propiedad de Veteranos con Discapacidad
 - Pequeña Empresa Certificada como HUBZone
 - Integrante del Programa de Desarrollo Empresarial 8(a)
- El cincuenta y uno por ciento (51%) o más debe ser propiedad y estar controlado por un integrante de uno de los siguientes grupos de diversidad:
 - Indígenas de Estados Unidos
 - Veteranos Militares de los Estados Unidos
 - Mujeres
 - Minorías Raciales (incluyendo afroamericanas, hispanos o asiáticos americanos)
- Contar con Certificación como Empresa Comercial Desfavorecida por el Departamento de Transporte de Oklahoma

El Departamento examinará la solicitud y la documentación requerida. Si la empresa cumple los requisitos para la certificación, dicha certificación permanecerá activa durante cinco (5) años, salvo que ocurra una o más de las siguientes situaciones:

- Hay un cambio en la propiedad o administración diaria a personas distintas de aquellas en las que se basó la certificación.
- La empresa tiene un cambio en los ingresos anuales o en la cantidad de empleados que excede los requisitos de tamaño del programa.
- La empresa deja de ser una operación independiente.
- Hay un cambio que, de haber ocurrido antes de la certificación, habría impedido que la empresa fuera certificada.

Cualquier evento que ocurra que cause que la empresa no cumpla con los criterios de elegibilidad debe informarse al Departamento por escrito y se debe renunciar a la certificación dentro de los treinta (30) días posteriores a que la entidad ya no cumpla con los requisitos de elegibilidad.

Certificación:

- La Certificación como Empresa Comercial de Diversidad no requiere tarifa alguna.
- Dentro de un período de tiempo razonable a partir de haber recibido la

solicitud y todos los documentos de respaldo, el Departamento puede enviar una carta a la empresa con aviso de la certificación. Esto ocurrirá típicamente dentro de los noventa (90) días de haber recibido la solicitud y toda la documentación de respaldo.

- Una solicitud incompleta o incorrectamente completada puede ser devuelta al solicitante sin obtener consideración adicional.
- Una empresa puede calificar para su inclusión como Empresa Comercial de Diversidad como integrante de múltiples grupos. Por ejemplo, una empresa puede calificar como propiedad de minoría, propiedad de mujer con una certificación SBA de Pequeña Empresa en Desventaja. Por favor facilite información para cada uno de los grupos a los que pertenece para que su empresa pueda ser designado correctamente.

Renovación de Certificación:

- Antes del vencimiento del período de certificación, si un participante no ha experimentado ningún cambio en la propiedad y cumple con todos los requisitos de una Entidad Elegible, la Entidad Elegible puede presentar una declaración jurada (affidavit) ante el gerente del programa en el Departamento que confirme que no se han producido cambios que afecten la propiedad o la capacidad de la Entidad Elegible para cumplir con los requisitos del programa. Se pondrá a disposición de la empresa una copia de un documento de recertificación de muestra a pedido, o bien una copia puede estar disponible en el sitio web del [Departamento de Comercio](#).
 - Si se aprueba la renovación, la certificación de la empresa se extenderá por cinco años a partir de la fecha en que se fijó originalmente el vencimiento de la certificación.
- Si una empresa participante ha experimentado un cambio en la propiedad mayoritaria o en el control, la empresa, deberá presentar una nueva solicitud de participación.
- La solicitud de recertificación o declaración jurada con toda la documentación de respaldo requerida debe ser presentada al Departamento a no más tardar en la fecha en que su certificación actual está programada para vencer. Si el Departamento no ha recibido la declaración jurada de recertificación y la documentación antes del vencimiento de la certificación actual, la empresa no cumplirá con el programa y podrá ser retirada del programa.

Información Adicional o Inspecciones en el Sitio

- El Departamento puede solicitar información adicional a los solicitantes según se considere razonablemente necesario por el Departamento en

cualquier momento. El no cumplir con la presentación de dicha información puede resultar en que se le niegue o que se le revoque la certificación.

- El Departamento puede llevar a cabo evaluaciones en el sitio según se considere necesario.

Para obtener información y requisitos adicionales del programa, consulte la iniciativa de Diversidad de Proveedores ubicada en 74 at [74 O.S. §85.45j.11](#) y las Normas Administrativas de Oklahoma ubicadas en 150:155-1-1 et. sec. del Código Administrativo de Oklahoma.

Instrucciones:

1. Por favor imprima este paquete de solicitud por un solo lado y responda a todas las preguntas al completar la información de manera legible al escribir sus respuestas en la solicitud o al responder de forma clara y legible con tinta azul o negra. Si no hay suficiente espacio para responder a una pregunta en la solicitud, adjunte al formulario de solicitud la(s) respuesta(s) completa(s) con el(los) número(s) de la(s) pregunta(s) adjunta(s) en una hoja escrita a máquina o bien impresa de forma legible.
2. Por favor, asegúrese de adjuntar toda la documentación necesaria solicitada en el formulario de solicitud, en forma de documento de fotocopia de un solo lado con cada documento adjunto correctamente identificado y presentado en orden. Puede devolver este documento y todos los documentos adjuntos requeridos al enviar su solicitud y todos los documentos requeridos por correo postal de los EE. UU., con franqueo prepago, al Departamento de Comercio de Oklahoma a:
Por correo postal: Oklahoma Department of Commerce
Attn: Diverse Business Enterprise Certification Program
900 N. Stiles
Oklahoma City, OK 73101
3. Una vez recibida esta información, será revisada por el Comité de Certificación como Empresa Comercial de Diversidad, quien entonces aprobará o rechazará la solicitud, y avisará al solicitante dentro de un plazo razonable (generalmente dentro de 90 días).
4. Si hay alguna pregunta acerca de la solicitud relevante para su aprobación o rechazo, un socio se comunicará con la persona que completó la solicitud por medio de la información contenida en la solicitud. Si no puede responder alguna pregunta o si no puede facilitar alguna documentación, por favor comuníquese con el Departamento para que podamos responder a sus preguntas.
5. Si tiene alguna pregunta acerca de la Iniciativa de Diversidad de Proveedores de Oklahoma, por favor comuníquese con el Departamento por correo electrónico en diversitycertification@okcommerce.gov o bien al pedir que lo comuniquen con un socio al llamar al (405) 815-6552.

Solicitud:

Parte 1: Información General de la Empresa

1. Información de contacto de la persona que complete este formulario (nombre / dirección de correo electrónico / número de teléfono):

2. Nombre Legal de la Empresa tal como se ha registrado con la Secretaría del Estado de Oklahoma (si se requiere registro con SOS):

3. En Negocios Bajo el Nombre de (D/B/A) / o Nombre Comercial: _____

4. Dirección / domicilio principal en Oklahoma para la empresa (incluyendo Ciudad, Condado, Estado y Código Postal):

5. Número de Teléfono de la Empresa: _____

6. Sitio Web de la Empresa: _____

7. Número Federal de Identificación de Empleador ((FEIN): _____

8. ¿Todos los propietarios de su empresa son ciudadanos de los Estados Unidos?
Sí No

9. De no ser así - ¿todos los propietarios residen legalmente en los Estados Unidos?
Sí No

DOCUMENTO ADJUNTO A: Facilite comprobante de residencia legal en los EE. UU. para los propietarios (por ejemplo: acta de nacimiento emitido por el estado, registro de votante, certificado de baja de las fuerzas armadas, pasaporte vigente, certificado de naturalización u otra documentación legal para comprobar residencia en los EE. UU.).

10. [Código NAICS principal](#) (Primary NAICS code) para la empresa: _____
11. ¿Cuál es la industria principal de la empresa?
12. Por favor describa la empresa y su principal producto o servicio:
13. ¿Se requiere que la empresa cuente con algún tipo de licencia profesional? (marque una opción) Sí No
14. Si la respuesta a la pregunta anterior es "sí", por favor identifique la(s) licencia(s) profesional(es) que posee la empresa o sus directores, el titular de la licencia y la autoridad que otorga la licencia.

DOCUMENTO ADJUNTO B: Por favor incluya fotocopias de cada una de las licencias profesionales válidas identificadas en la pregunta anterior, si corresponde, y adjúntelas a la solicitud identificadas como "Documento Adjunto B".

15. La empresa se trata de una: (marque una opción)
 - Sociedad Unipersonal (Sole Proprietorship)
 - Sociedad Colectiva (General Partnership)
 - Corporación (Corporation)
 - Sociedad de Responsabilidad Limitada (LLC)(Limited Liability Company)
 - Sociedad Limitada (Limited Partnership)
 - Otro tipo de empresa (por favor liste) _____
16. Si la empresa se trata de una LLC, Corporación o Sociedad Limitada, ¿se encuentra la empresa registrada con la Secretaría de Estado de
Sí No

DOCUMENTO ADJUNTO C: Por favor adjunte fotocopias de la siguiente documentación a su solicitud, según corresponda, e identifíquelas como "Documento Adjunto C". Si no tiene una de las piezas de la documentación aplicable, identifique la documentación que no tiene y explique por qué no puede facilitar el documento en una hoja separada presentada con el "Documento Adjunto C":

- Para Sociedades Unipersonales (Sole Proprietorships)
 - Fotocopia del Formulario 1040, Anexo C (Schedule C) de la Declaración de Impuestos Federales (Federal Tax Return) presentado más recientemente por la empresa.
- Para Sociedades (Partnerships)
 - Fotocopia del Registro con la Secretaría de Estado
 - Fotocopia del contrato de sociedad firmado y notariado
 - Fotocopia del anexo de sociedad (*partnership schedule*) del año más reciente (formulario 1065 de la declaración de impuestos federales)
 - Si la empresa es un negocio recién establecido (*startup*) y aún no ha presentado impuestos, se requerirá una copia del plan empresarial (*business plan*) de la compañía
- Para LLC o PLLC
 - Fotocopia del Certificado de Nombre Comercial o Registro de la Secretaría de Estado
 - Fotocopia de Artículos de Organización
 - Fotocopia del formulario 1040 Anexo C (1040 Schedule C) más reciente de la declaración de impuestos federales
 - Si la empresa es un negocio recién establecido (*startup*) y aún no ha presentado impuestos, se requerirá una copia del plan empresarial (*business plan*) de la compañía
- Corporación
 - Artículos de Incorporación, incluyendo todo suplemento (*addendum*) y fechas de aprobación
 - Estatutos (Corporate By-laws) con Enmiendas (Amendments)
 - Copias de todos los certificados de acciones emitidos y una copia de la página del libro mayor (*ledger*) de transferencias de acciones que muestre todas las transacciones de acciones
 - Actas (*minutes*) de la primera y de la más reciente reunión organizativa y todas las resoluciones que afecten la propiedad
 - Certificado de Incorporación
 - Copia del registro de la Secretaría de Estado de Oklahoma
 - Declaración de impuestos federales más reciente (Formulario 1120 o

bien 11205) y todos los documentos adjuntos

- Si la empresa es un negocio recién establecido (*startup*) y aún no ha presentado impuestos, se requerirá una copia del plan empresarial (*business plan*) de la compañía

17. ¿Cuándo comenzó a operar la empresa? (mes/año) _____

Nota: *Para muchas empresas, esta es la fecha en que la empresa se registró con la Secretaría de Estado de Oklahoma)*

18. ¿Cuándo comenzó a operar la empresa bajo la actual estructura legal?

(mes/año) _____

19. ¿Se ha vendido o reestructurado la empresa desde que se estableció originalmente?

Sí No

DOCUMENTO ADJUNTO D: Si la respuesta a la pregunta anterior es "sí", adjunte un historial empresarial completo que detalle los cambios en la propiedad, la identidad de los propietarios anteriores, las estructuras legales anteriores de la empresa y adjúntelo a la solicitud como "Documento Adjunto D".

20. ¿La empresa es una compañía que cotiza en bolsa? (marque una opción)

Sí No

21. ¿Tiene la empresa menos de quinientos empleados? (marque una opción)

Sí No

22. Nombre(s) de todos los propietarios de la empresa y su porcentaje de propiedad de la empresa:

23. ¿Mantiene por lo menos el 51 % del grupo propietario una residencia principal en el estado de Oklahoma? (marque una opción)

Sí No

DOCUMENTO ADJUNTO E: Por favor incluya fotocopias de cada uno de los siguientes documentos para cada uno de los propietarios de la empresa quienes son residentes de Oklahoma y adjúntelas a su solicitud identificadas como "Documento Adjunto E"

- Tarjeta de identificación o licencia de conducir válida emitida por el estado de Oklahoma

24. Para cada propietario, describa brevemente el tipo de especialización (pericia), inversión, valor del equipo y/o bienes raíces contribuido a la empresa:

25. Declare por tipo y cantidad los equipos principales o bienes inmuebles que posee o arrienda para uso de la empresa:

| Tipo | Cantidad | ¿De arrendamiento/ de propiedad? |
|------|----------|-------------------------------------|
|------|----------|-------------------------------------|

| Tipo | Cantidad | ¿De arrendamiento/ de propiedad? |
|------|----------|-------------------------------------|
|------|----------|-------------------------------------|

| Tipo | Cantidad | ¿De arrendamiento/ de propiedad? |
|------|----------|-------------------------------------|
|------|----------|-------------------------------------|

| Tipo | Cantidad | ¿De arrendamiento/ de propiedad? |
|------|----------|-------------------------------------|
|------|----------|-------------------------------------|

DOCUMENTO ADJUNTO F: Por favor incluya copias del comprobante de propiedad o de arrendamiento de la propiedad identificada en la pregunta anterior y adjúntelas a su solicitud como "Documento Adjunto F". Esto puede incluir:

- Documentos de compraventa (Bills of sale)
- Títulos o escrituras de la propiedad (Titles or deeds to the property)
- Contratos de arrendamiento (Lease agreements)
- Matrículas de vehículos (Vehicle registrations)

26. Por favor identifique a la persona dentro de la empresa que es responsable de tomar las decisiones empresariales finales de la compañía.

Nombre: _____

Cargo: _____

27. Por favor identifique a la persona dentro de la empresa principalmente responsable de administrar cada una de las funciones mencionadas a continuación:

(Nota: Si nadie es responsable de realizar la función a continuación, indique "n/a" para esa función)

Director Ejecutivo (Chief Executive Officer) _____

Mercadotecnia / Ventas (Marketing/Sales): _____

Recursos Humanos (Human Resources): _____

Nómina (Payroll): _____

Decisiones Financieras (Financial Decisions): _____

Selección de Proyectos (Project Selection): _____

Gestión de Proyectos (Project Management): _____

Preparación de Estimaciones de Trabajo

(Preparing Job Estimates): _____

Coordinación de Proyectos (Project Coordination) _____

Supervisión de Campo (Field Supervision): _____

Revisión de Planes / Especificaciones (Reviewing Plans/Specs): _____

Negociación de Contratos (Contract Negotiations): _____

DOCUMENTO ADJUNTO G: Por favor adjunte una copia del currículum vitae de cada persona identificada en las preguntas 26 y 27 y adjúntelos a su solicitud como "Documento Adjunto G".

28. ¿Alguna de las personas mencionadas en las preguntas 26 ó 27 cumple con alguna de las siguientes descripciones?
(marque todas las opciones que correspondan):

| | | |
|--|----|----|
| ¿Afroamericano? | Sí | No |
| ¿Asiático Americano? | Sí | No |
| ¿Hispanoamericano? | Sí | No |
| ¿Veterano Militar de los Estados Unidos? | Sí | No |
| ¿Indígena de Estados Unidos? | Sí | No |
| ¿Mujer? | Sí | No |

29. Si respondió "sí" a cualquiera de las categorías de la pregunta 28, identifique qué persona es integrante de cada grupo. (*Ejemplo: John Doe, es Afroamericano y Veterano Militar de los EEUU*)

DOCUMENTO ADJUNTO H: Por favor facilite fotocopias de los siguientes documentos para cada persona identificada en la pregunta 29 y adjúntelas a su solicitud como "Documento Adjunto H"

- Uno de los siguientes:
 - Acta de Nacimiento
 - Documento gubernamental u otro documento confiable que indique que la(s) persona(s) pertenece a un grupo de minoría racial, que es mujer o Indígena de Estados Unidos
- Para Veteranos Militares de los Estados Unidos Solamente:
 - Una de las formas de identificación mencionadas anteriormente,
 - Uno de los siguientes:
- Tarjeta(s) válida(s) de identificación militar
 - Tarjeta válida de identificación de salud para veteranos emitida por la Administración de Veteranos
 - Tarjeta(s) válida(s) de identificación de veteranos emitida(s) por la Administración de Veteranos
 - Tarjeta de identificación o licencia de conducir válida con designación de veterano emitida por Oklahoma
- Carta de baja de las Fuerzas Armadas, y
- Prueba de anterior servicio activo de por lo menos 180 días o más (solamente para veteranos de la Guardia Nacional)

30. ¿Cuáles fueron los ingresos brutos anuales de su empresa durante los últimos tres (3) años?

Año: _____ Cantidad: _____

Año: _____ Cantidad: _____

Año: _____ Cantidad: _____

DOCUMENTO ADJUNTO I: Por favor adjunte una copia de la breve documentación que indique los ingresos brutos de la empresa durante los últimos tres años y adjúntela a su solicitud como "Documento Adjunto I":

- Declaraciones de Impuestos para la empresa que reflejen los últimos tres años (o, si no se han presentado declaraciones de impuestos, una copia del plan empresarial del solicitante), o bien
- Balance(s) General(es) (Balance Sheet) que reflejen los ingresos brutos de los últimos tres años, o bien
- Estado(s) de Resultado(s) (Income Statement) que reflejen los ingresos brutos de los últimos tres años

31. ¿Cuál es el nombre y la ubicación de cada banco donde la empresa mantiene sus cuentas corrientes (de cheques) y de préstamo? (inserte hojas adicionales según sea necesario)

| | | |
|---------------------------|------------------|-------------------------|
| Nombre / dirección del | banco Persona | de Contacto Teléfono |
|---------------------------|------------------|-------------------------|

| | | |
|---------------------------|------------------|-------------------------|
| Nombre / dirección del | banco Persona | de Contacto Teléfono |
|---------------------------|------------------|-------------------------|

| | | |
|---------------------------|------------------|-------------------------|
| Nombre / dirección del | banco Persona | de Contacto Teléfono |
|---------------------------|------------------|-------------------------|

DOCUMENTO ADJUNTO J: Por favor adjunte las siguientes copias a su solicitud e identifíquelas como "Documento Adjunto J".

- Copias de préstamo mensual o estado de cuenta bancaria que cubra uno de los dos meses más recientes de antes de la solicitud de las cuentas mencionadas anteriormente
- Documentos que indiquen el firmante autorizado de la cuenta para las cuentas mencionadas anteriormente

32. ¿Cuenta la empresa actualmente con alguna de las siguientes Certificaciones de parte de la Agencia Federal de Pequeños Negocios? (Marque todas las opciones que correspondan)

| | | |
|---|----|----|
| Pequeña Empresa Propiedad de Mujeres | Sí | No |
| Empresa Minoritaria | Sí | No |
| Pequeña Empresa en Desventaja | Sí | No |
| Pequeña Empresa Propiedad de Veteranos con Discapacidad | Sí | No |
| Pequeña Empresa Certificada como HUBZone | Sí | No |
| Programa de Desarrollo Empresarial 8(a) | Sí | No |

33. ¿Cuenta la empresa actualmente con Certificación como Empresa Comercial Desfavorecida por el Departamento de Transporte de Oklahoma (ODOT, por sus siglas en inglés) (marque una opción) Sí No

DOCUMENTO ADJUNTO K: Por favor incluya fotocopias de todas las certificaciones mencionadas en las Preguntas 32 y 33 con las que cuenta la empresa en esta solicitud para su presentación, e identifíquelas como "Documento Adjunto K".

34. ¿Algún director de la empresa, o cónyuge de director, le debe dinero o cualquier otra cosa de valor a la empresa? Sí No

35. Si la respuesta a la pregunta anterior es sí, por favor indique la identidad de la persona a quien se debe la deuda, una declaración del propósito de la deuda y la cantidad de la deuda.

36. ¿Está su empresa registrada como proveedor en la Oficina de Administración y Servicios Empresariales (OMES)? Sí No

DOCUMENTO ADJUNTO L: Si su respuesta a la pregunta anterior es "sí", por favor adjunte una copia de la documentación que indique el registro como proveedor con OMES a su solicitud e identifíquela como "Documento Adjunto L".

37. ¿Es la empresa una Empresas Propiedad de Veteranos? Sí No
Nota: *Una empresa se considera una empresa propiedad de veteranos si como mínimo el 51% de la empresa es propiedad y está operada por uno o más ciudadanos estadounidenses que sirvieron en el servicio activo militar, naval o aéreo, que no ha recibido expulsión deshonrosa, o que han prestado servicio en la Guardia Nacional y han estado movilizados bajo órdenes federales de servicio activo durante un mínimo de 180 días y que no ha recibido una expulsión deshonrosa de las fuerzas armadas.*

38. Si la respuesta a la pregunta anterior es "sí", por favor identifique a los propietarios veteranos de la empresa y la rama del servicio militar (*por ejemplo: Ejército, Fuerza Naval, Fuerza Aérea, Marina, Guardia Nacional*)

DOCUMENTO ADJUNTO M: Si la respuesta a la pregunta 37 es "sí", por favor incluya con la solicitud una fotocopia de cada uno de los siguientes artículos requeridos como comprobante de la condición de veterano de cada propietario veterano de la empresa identificada como "Documento Adjunto M".

- Uno de las siguientes:
 - Tarjeta(s) válida(s) de identificación militar
 - Tarjeta válida de identificación de salud para veteranos emitida por la Administración de Veteranos
 - Tarjeta(s) válida(s) de identificación de veteranos emitida(s) por la Administración de Veteranos
 - Tarjeta de identificación o licencia de conducir válida con designación de veterano emitida por Oklahoma
 - Carta de baja de las Fuerzas Armadas
 - Prueba de anterior servicio activo de por lo menos 180 días o más (solamente para veteranos de la Guardia Nacional)

39. ¿Es la empresa una Empresas Propiedad de Indígenas de Estados Unidos?

Sí No

Nota: A los fines del programa, para que se considere Empresas Propiedad de Indígenas de Estados Unidos, la empresa debe ser propiedad y de operación de mínimo un 51 % por ciudadanos inscritos de un pueblo autónomo reconocido a nivel federal o personas que tengan una tarjeta de Certificado de Grado de Sangre Indígena (CDIB, por sus siglas en inglés) emitida por la Oficina de Asuntos Indígenas.

40. Si la respuesta a la pregunta anterior es "sí", por favor identifique el nombre y el pueblo autónomo de cada integrante propietario que pertenece a un pueblo autónomo:

DOCUMENTO ADJUNTO N: Si la respuesta a la pregunta 39 es "sí", por favor incluya una fotocopia de cualquiera de los siguientes artículos requeridos como comprobante del estado de pueblo autónomo de cada propietario correspondiente con la solicitud identificadas como "Documento Adjunto N".

- Tarjeta de membresía emitida por el pueblo autónomo reconocido de manera federal
- Tarjeta CDIB emitida por la Oficina de Asuntos Indígenas

41. ¿Es la empresa una Empresas Propiedad de Mujeres (marque una opción)

Sí No

42. Si la respuesta a la pregunta anterior es "sí", por favor identifique a las propietarias que son mujeres

DOCUMENTO ADJUNTO O: Si la respuesta a la pregunta 41 es "sí", por favor incluya una fotocopia de un documento oficial emitido por el gobierno estatal o federal de los Estados Unidos que identifique a las mujeres empresarias con la solicitud, identificados como "Documento Adjunto O". Estos documentos pueden incluir:

- Pasaporte Válido de los Estados Unidos
- Acta de Nacimiento Válida
- Licencia de Conducir o Tarjeta de Identificación con Fotografía emitida por el estado

43. ¿Es la empresa una "Empresas Propiedad de Minoría"? (marque una opción) Sí No

Nota: Una Empresas Propiedad de Minoría es aquella que es propiedad de por lo menos el cincuenta y uno por ciento (51 %) o más de afroamericanos, asiáticos americanos o hispanoamericanos, según se define en las Normas Administrativas localizadas en 150:155-1-1 et. sec del Código Administrativo de Oklahoma.

44. Si la respuesta a la pregunta anterior es "sí", por favor identifique al (los) propietario(s) que es(son) integrante(s) de un grupo minoritario según se define en la pregunta anterior y el grupo minoritario al que pertenece el propietario (Por ejemplo: *afroamericano, asiático americano, hispanoamericano*).

DOCUMENTO ADJUNTO P: Por favor incluya una fotocopia de un documento oficial emitido por el gobierno estatal o federal de los Estados Unidos u otro documento legal que identifique la condición de minoría de cada propietario minoritario de la empresa identificada en la pregunta 44 identificada como "Documento Adjunto P". Estos documentos pueden incluir, entre otros:

- Pasaporte emitido por los Estados Unidos
- Certificado de Nacimiento
- Licencia de Conducir o Tarjeta de Identificación con Fotografía emitida por el estado
- Otra Tarjeta de Identificación o Licencia emitida por el gobierno estatal o federal

45. ¿Cómo se enteró usted acerca del programa de Empresas Comerciales de Diversidad? (Marque una opción)

| | |
|-----------------------------|------------------------|
| El Departamento de Comercio | Un Cliente |
| Un integrante del programa | Investigación Personal |
| De otra manera | |

46. ¿Le gustaría recibir más comunicaciones de parte del Departamento de Comercio de Oklahoma acerca de los servicios que brinda el Departamento, o acerca de otras inquietudes que enfrentan las empresas de Oklahoma?

 Sí No

Con mi firma a continuación, certifico que lo siguiente es verdadero y correcto:

- Que soy una persona autorizada por la entidad empresarial para brindar esta información al Estado de Oklahoma
- Que soy una persona que tiene autoridad para tomar decisiones acerca de la empresa.
- Que todas las respuestas a este documento son verdaderas y correctas.
- Que cumpliré con todas las solicitudes razonables de información de parte del Departamento de Comercio de Oklahoma en lo que respecta a la concesión o rechazo de la certificación como Empresa Comercial de Diversidad.
- Que la empresa solicitante cumple con todos los requisitos legales para la certificación como Empresa Comercial de Diversidad según los Estatutos de Oklahoma.
- Que he adjuntado toda la documentación necesaria.
- Que, en nombre de la entidad empresarial, por la presente solicito que la empresa sea considerada para poder obtener Certificación de Diversidad para Empresa Comercial en el Estado de Oklahoma.
- Al presentar la presente solicitud, solicito que el Departamento de Comercio de Oklahoma incluya información acerca de esta empresa en el sitio web de la Agencia. Entiendo que esta información incluirá, entre otra, el nombre de la empresa, el nombre de contacto, la dirección de la empresa, el número de teléfono, la dirección de correo electrónico, el sitio web e información de la industria. Al presentar esta solicitud, solicito que dicha información esté disponible públicamente en el sitio web del Departamento de Comercio de Oklahoma, el sitio web de la Oficina de Administración y Servicios Empresariales y que, también pueda estar disponible al público en general según lo exija la ley. Además, al presentar esta solicitud, acepto eximir de responsabilidad al Departamento de Comercio de Oklahoma y a la Oficina de Administración y Servicios Empresariales por cualquier daño que pueda incurrir como resultado del acceso público a esta información.

Firma _____

Nombre en Letra de Molde: _____

Nombre de Cargo: _____

Empresa: _____

LISTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS ADJUNTOS PARA LA SOLICITUD DE EMPRESA DE DIVERSIDAD

Adjuntar en orden, secciones impresas de un solo lado, identificadas y cada una con sujetapapeles para cada sección de documentos adjuntos. Escriba sus iniciales para indicar que todos los documentos adjuntos han sido incluidos, o bien escriba N/A, si no corresponde.

____A. Fotocopias de documentos de residencia legal en los EE. UU. para todos los propietarios, tal como se requiere en las Preguntas 8 y 9.

____B. Fotocopias de cada una de las licencias profesionales válidas identificadas en la pregunta 14, si corresponde.

____C. Fotocopias de la documentación requerida para Sociedad Unipersonal (Sole Proprietorship); Sociedad (Partnership); LLC o bien PLLC según se requiera en la pregunta 15.

____D. Historial empresarial completo que detalle los cambios en la propiedad, la identidad de los propietarios anteriores, si corresponde, según lo requerido en la Pregunta 19.

____E. Fotocopias de documentos para cada propietario de la empresa que sea residente de Oklahoma, tal como se requiere en la pregunta 23.

____F. Fotocopias del comprobante de propiedad o de arrendamiento del inmueble identificado en la Pregunta 25

____G. Fotocopia del currículum vitae de cada persona identificada en las preguntas 26 y 27.

____H. Fotocopias de los documentos requeridos para cada persona identificada en la pregunta 29.

____I. Fotocopias de la documentación de los ingresos brutos de la empresa de los últimos tres años según lo requerido en la Pregunta 30.

____J. Fotocopias de los documentos requeridos en la pregunta 31.

____K. Fotocopias de toda certificación marcada como "Sí" en las Preguntas 32 y 33.

____L. Fotocopias del registro de proveedores de OMES, si corresponde, según lo requerido en la Pregunta 36.

____M. Fotocopias de la documentación correspondiente de cada propietario de la empresa que sea veterano según lo requerido en la Pregunta 38.

____N. Fotocopias de la documentación correspondiente para cada estado de pueblo autónomo de propietario según lo requerido en la Pregunta 39.

____O. Fotocopias de la documentación correspondiente de cada una de las mujeres propietarias de la empresa, según lo requerido en las Preguntas 41 y 42.

____P. Fotocopias de la documentación correspondiente de cada uno de los propietarios de la empresa que pertenezcan a un grupo minoritario según lo requerido en las Preguntas 43 y 44.